

NORMATIVA

Cal entendre aquesta normativa com una eina que ha de servir per regular tots els àmbits de les activitats extraescolars així com garantir el bon funcionament i la convivència entre alumnes, monitors, pares, mares, AFA i empreses organitzadores de les activitats.

GESTIÓ

La gestió organitzativa de totes les activitats extraescolars és funció de la Comissió d'Extraescolars de l'AFA.

La gestió econòmica queda a càrrec de cada entitat.

El correu per contactar amb aquesta Comissió per a qualsevol tema relacionat amb les activitats extraescolars és: extraescolars.afapauvila@gmail.com

Les activitats extraescolars són realitzades per diferents empreses escollides per la Comissió d'Extraescolars de l'AFA, escoltades les diferents demandes dels socis.

L'AFA es reserva el dret de modificar horaris, dies i espais.

CALENDARI

Les activitats extraescolars es duen a terme dins del calendari escolar, per aquest curs 2025/2026 es preveu l'inici el dia 15 de setembre i fins al dia 31 de maig. Igualment cada entitat pot marcar dates d'inici i de fi de les activitats diferents, s'indica en la descripció de cadascuna.

Durant el curs hi han portes obertes i una exhibició de cada activitat al final de curs per compartir amb els familiars les diverses activitats.

Cada entitat, d'acord amb la Comissió d'Extraescolars i amb el previ consentiment de la Junta de l'AFA i de l'escola, pot organitzar activitats complementàries que seran informades a les famílies.

INSCRIPCIONS

Per realitzar la inscripció s'ha de contactar directament amb l'entitat organitzadora. Teniu les dades a la web <https://afapauvila.org/extraescolars/>

La Comissió d'extraescolars de l'AFA, no gestiona dades personals de les famílies.

PERMANÈNCIA, ALTES I BAIXES

Cada entitat estableix les seves normes de participació a les activitats.

Per norma general cada activitat té un nombre mínim i màxim d'alumnes per poder tirar-la endavant.

En cap cas es pot garantir la posada en marxa d'una activitat que no compleixi amb el nombre mínim.

Si el nombre d'inscrits supera el nombre màxim previst per cada activitat, s'obre llista d'espera, per estricte ordre d'inscripció.

Cal consultar a l'entitat responsable sobre les places disponibles de l'activitat durant tot l'any.

Cal comunicar la baixa d'una activitat per escrit (correu electrònic, nota escrita) a la entitat responsable de l'activitat.

PUNTUALITAT

Es prega puntualitat en la recollida dels nens un cop acabada l'activitat extraescolar. Els monitors estan contractats dintre d'una franja horària i el no compliment reiteratiu d'aquest horari pot ser motiu d'expulsió de l'activitat.

En cas de que cap familiar autoritzat comparegui a la recollida s'activarà el protocol establert.

ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

D'acord a la normativa que regula la realització d'activitats físiques i esportives (Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol), i la cobertura de qualsevol d'aquestes activitats (Decret 55/2012, de 29 de maig), la pràctica de l'esport i de qualsevol activitat física obliga a contractar una pòlissa d'accidents per a l'usuari i l'acreditació de l'activitat mitjançant una llicència d'activitat física.

La llicència autoritza la pràctica d'activitats físiques o esportives organitzades fora de l'àmbit de la competició federada i escolar i s'acredita mitjançant la contractació d'una assegurança que garanteixi, com a mínim, la cobertura dels riscos següents:

- La responsabilitat civil o La pòlissa de responsabilitat civil s'adquireix, pel fet de ser soci federat a la AFFAC. Es renova automàticament cada curs i dona cobertura els 365 dies de l'any davant d'aquest marc normatiu que obliga a contractar una pòlissa d'accidents per a qualsevol tipus d'activitat física.
- Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcional o de defunció.
- Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva i amb una quantitat suficient per cobrir les possibles contingències.

QUOTES

El cobrament es gestiona per part de cada entitat.

Algunes activitats poden tenir en el primer rebut un recàrrec en concepte d'assegurança, la qual cosa s'especifica en el formulari d'inscripció.

La gestió dels impagaments va a càrrec de cada entitat.

NORMES A EMPRESES

És obligatoria la contractació dels monitors i la possessió del certificat de penals. En cas de canvi de monitors s'ha d'informar a aquesta comissió i a les famílies implicades.

Cada entitat ha d'establir unes normes clares respecte a l'activitat, manteniment del grup, convivència, quotes, condicions de altes i baixes i qualsevol altre que sigui oportuna.

S'exigeix puntualitat dels monitors i compliment de l'horari de l'activitat.

S'ha d'informar a les famílies de tots els canvis respecte a les normes inicials.

S'han de conèixer les vies d'evacuació i pautes d'actuació en cas d'emergència. Al despatx de l'Afa hi ha una farmaciola per fer ús en cas de lesions i ferides lleus.

És obligatori tenir un control dels familiars que recullen els nens i no entregar a cap nen a un familiar que no sigui l'autoritzat. L'entrega a altre persona ha de ser autoritzada.

Recomanem que els monitors tinguin nocions de com actuar en cas d'emergència i que consultin els plànols d'evacuació de l'espai que fan servir.

NORMES DE COMPORTAMENT

En cas que el nen o nena tingui un comportament inadequat, com pot ser faltar al respecte als responsables de desenvolupar l'activitat i/o a la resta de companys/es, fer un mal ús del material i/o de l'espai de l'activitat, o qualsevol altra cosa que no permeti desenvolupar l'activitat correctament en detriment de la resta d'alumnes, l'entitat responsable i la Comissió es posa en contacte amb la família per comunicar aquesta situació.

En cas que l'actitud no millori, i després de parlar-ho amb l'entitat responsable, un representant de l'AFA i la Direcció del centre, el nen o nena pot ser expulsat de l'activitat.

TRASPÀS ESCOLA - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Els nens i nenes d'infantil (I3, I4 i I5) són recollits pels monitors de les activitats a l'aula.

Els nens i nenes de primària, són portats per les mestres al pati on els recullen els monitors de les activitats a les quals estan apuntats.

ACTUACIÓ EN CAS DE ALERTES METEOROLÒGIQUES

En cas de pluja, vent, calor o fred intens, la activitat s'adaptarà per fer-la a interior.

En cas de prohibició d'activitats per part de l'Ajuntament, o qualsevol organisme responsable s'avisarà a les famílies de la impossibilitat de realitzar les activitats. Si la prohibició es tan sols a exteriors, l'activitat es realitzarà a interior.

En cas d'alerta vermella de l'AEMET no es faràn les activitats. En cas d'alerta taronja o groga s'estarà a les recomanacions de l'Ajuntament o entitat responsable.

Les famílies que apuntin als seus fills a alguna activitat extraescolar, accepten les normes exposades i es comprometen a complir-les.

ÚS DEL CATALÀ

Des del Departament d'educació i el CPNL es recomana que els monitors utilitzin el català com a llengua vehicular durant les extraescolars.

Sant Feliu de Llobregat, 17 de setembre de 2025

La Comissió d'Extraescolars